**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. **Информационная справка.**

МБДОУ ДС ОВ № 6 г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район функционирует с 1972 года.

Юридический адрес: , Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Декабристов 9-В

Учредитель – Управление образованием Администрации МО Темрюкский район

Режим работы: рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы с 7.30 до 17.30 часов.

 Информационный сайт МБДОУ ДС ОВ №6 : https:// 6mbdou.ru

 Электронная почта МБДОУ ДС ОВ №6 dstem6@mail.ru

 **Управление ДОУ**

Управление учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

• Педагогический совет Учреждения

• Общее собрание трудового коллектива.

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада – заведующий Литвиненко Людмила Анатольевна

В ДОУ функционирует 6 групповых ячеек. Численность воспитанников составила 131.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **группа** | **возраст детей** | **количество детей** |
| Смешанная группа раннего возраста | 1,5 – 3,0 лет | 9 |
| 1 младшая группа | 2-3 лет | 25 |
| 2 младшая группа | 3-4 лет  | 26 |
| Средняя группа | 4-5 лет | 25 |
| Старшая группа | 5-6 лет | 26 |
| Подготовительная к школе группа | 6-7 лет | 20 |

В детском саду имеются функциональные помещения:

* Спальные комнаты, туалетные комнаты, групповые комнаты, приемные; комнаты раздачи пищи по возрастам;
* Кабинет заведующего;
* Методический кабинет;
* Кабинет робототехники;
* Музыкальный зал;
* Медицинский кабинет;
* Комната кубанского быта;
* Кабинет экспериментально-исследовательской деятельности;
* Прачечная;
* Пищеблок

Детский сад отвечает гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения  детей  в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, водопроводом, канализацией. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном состоянии.

1. **Аналитическая часть**

    В 2020-2021 учебном году основная работа коллектива ДОУ была направлена создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры, культуры личности, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями, совершенствование работы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

 Планирование и реализация всей работы коллектива выстраивалась в соответствии с  образовательной программой МБДОУ ДС ОВ № 6, разработанной на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

* 1. Развивать поисковую активность, инициативу и познавательную мотивацию методом экспериментирования у детей дошкольного возраста
	2. Приобщать дошкольников к традиционным для православной Руси духовно- нравственным ценностям посредством ознакомления с малой Родиной..
	3. Продолжить работу по укреплению здоровья детей, снижению их заболеваемости, шире используя технологии сохранения и стимулирования здоровья.

         Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

* педагогические советы,
* консультации,
* открытые просмотры,
* конкурсы,
* самообразование,
* взаимопосещения

В рамках решения годовых задач   проводились  педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом  глубокого ежегодного анализа динамики развития ДОУ.

На итоговых педсоветах по результатам работы за год  представлялись: отчеты воспитателей по выполнению работы за год. Представленные протоколы педсоветов и производственных собраний  позволяют сделать вывод о систематичности их проведения, о принятии управленческих решений по итогам рассмотрения вопросов.

     В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей - оформление стендов, выпуск газет, работа с родителями на сайте ДОУ).

 Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы,  требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

 Регулярно  проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

          Осуществлялся контроль  посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

          Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности  образовательной деятельности.

          Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги  уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

***Образовательный уровень педагогического персонала:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Высшее** | **Незаконченное высшее** | **Среднее****специальное** | **Среднее** |
| 11 | **Кол-во** | **Процент** | **Кол-во** | **Процент** | **Кол-во** | **Процент** | **Кол-во** | **Процент** |
| 2 | 18 % | - | - | 9 | 82% | - | - |

В течение 20202021учебного года все педагоги ДОО приняли участие в учебно-методических объединениях на уровне детского сада. Воспитатели обменивались опытом с целью выработки и поиска новых знаний, вследствие чего - всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, развитие  и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, - повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Публичное представление собственного педагогического опыта педагоги предоставляют опыт своей работы на сайте ДОУ, участвуют во всероссийских дистанционных конкурсах

 **Выводы**: Дошкольное учреждение полностью укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами. Коллектив стабильный, работоспособный, с большим творческим потенциалом. Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности общения воспитанников; организации образовательной деятельности, осуществлении взаимодействия с родителями; методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.

**Анализ выполнения годового плана по разделу**

 **«Работа с родителями»** **за 2020-2021 уч. год.**

В прошедшем 2020-2021 учебном году, по-прежнему, использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьёй.

Заметно активнее использовались в работе с родителями современные интернет - технологии:

- ведение сайта ДОУ в сети Интернет с различной информацией для родителей;

 - общение в мессенджерах WhatsApp

Тем не менее, по-прежнему, востребованы традиционные эффективные формы работы с родителями:

- родительские собрания (общие и групповые);

- встречи с администрацией для родителей вновь поступающих детей;

- подготовка и проведение совместных музыкальных и спортивных праздников;

- благоустройство территории (совместные субботники); - участие родителей в создании развивающей среды группы;

- индивидуальное консультирование с воспитателями;

- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;

-просветительская работа: оформление наглядно-информационных стендов, библиотечек для родителей

- фотовыставки в группах;

- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей;

В ДОУ функционируют общий родительский комитет.

Общесадовские родительские собрания проводились 4 раза в год в формате онлайн. В Соответствии с ФГОС организованна совместная проектная деятельность детей и родителей.

 Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

**Выводы**: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, общение в мессенджерах партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей. Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

* необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе ДОУ (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации, дистанционное обучение);
* внедрение новых эффективных форм работы с родителями
* просвещение родителей по вопросам оздоровления детей, педагогики семейного воспитания.

**Анализ материально-технической базы**

В период сохраняющегося риска распространения коронавирусной инфекции были закуплены дезинфицирующие и антисептические средства

 В этом году произведён косметический ремонт в помещениях.

 Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Предметно-развивающая организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы. Системы водоснабжения, водоотведения, тепло и электро снабжения находятся в удовлетворительном состоянии. Спортивная площадка ДОУ пополнилась новым спортивным оборудование: стойкой для метания в цель, для ползания, лабиринтом, бумом

 **Выводы**: материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым.

**Анализ выполнения образовательного стандарта детьми**

Требования образовательного стандарта к результатам освоения Программы представлены виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровней дошкольного образования.

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В образовательном учреждении разработана и утверждена Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП). Обязательная часть ООП разработанная на основе рекомендованной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ, выбранных и разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений, которые являются  взаимодополняющими и целесообразными  с точки зрения реализации требований Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Реализация программы осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитателей и специалистов по 5 образовательным областям:

\* физическое развитие;

\* социально-коммуникативное развитие;

\* познавательное развитие;

\* речевое развитие;

\*художественно-эстетическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно-методические пособия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные****направления****образовательной****деятельности** | **Образовательные программы (в соответствии с лицензией)** | **Методическое обеспечение образовательного****процесса.** |
| Физические развитие | «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой | - С.Я. Маханёва М.Д. «Воспитание здорового ребёнка»- Пензулаева Л.И. «Физкультурные занятия с детьми»- В.Я. Лысова, Т.С. Яковлева М.Б. Зацепина «Спортивные праздники и развлечения» |
| Речевое развитие | «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, | - Гербова В.В. «Занятия по развитию речи» |
| Познавательное развитие | «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой | - О.А. Соломенникова «Занятия по формированию элементарных экологических представлений- Помораева И.А., Позина В.А. «Формирование элементарных математических представлений»- О.В. Дыбина , Н.П. Рахманова. В.В. Щетинина «Неизведанное рядом Занимательные опыты иэксперименты для дошкольников. |
| Художественно-эстетические развитие | «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой | - Т.С. Комарова «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду»  - Лыкова И.А. «Художественное воспитание, обучение и развитие детей»2-7 лет. - О.П. Радынова «Музыкальные шедевры» |
| Социально-коммуникативное развитие | «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой | - «Изучаем дорожную азбуку» Шорыгина Т.А. «Правила пожарной безопасности». - Н.В. Алёшина «Патриотическое воспитание дошкольников» - М.Д. Маханёва «Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»- Т.С. Комарова «Трудовое воспитание в детском саду» - Л.В. Куцакова «Нравственно-трудовое воспитание в детском саду» |

 Наши педагоги всегда ищут способы для успешной реализации знаний и умений своих воспитанников. В этом учебном году были реализованы совместные проекты с детьми: «День матери», ««Здоровый малыш», «Кукла в жизни ребёнка» Ребята приняли участие в конкурсах на уровне ДОУ: «Золотая осень», «Чародейка-зима», «23 февраля – День защитника Отечества», «Любимым женщинам», а также в дистанционных конкурсах всероссийского уровня: «Новый дорожный знак глазами детей», «С супер-мамой мы уже изучаем ПДД», «Снеговик», «День космонавтики», «Умелые ручки»

Праздники, развлечения и досуги проводятся согласно годового плана в полном объёме.

Воспитанники и педагоги принимают активное участие в конкурсах, олимпиадах, проводимых в сети Интернет.

 **Выводы**: задачи годового плана по выполнению образовательного стандарта с детьми выполнены, в результате чего повысилось     качество образовательного процесса.

**Анализ работы по охране жизни и здоровья детей**

 Администрация ДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

* шкафы, полки, стеллажи закреплены
* отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены
* отсутствует мебель с острыми углами
* соблюдаются меры противопожарной безопасности
* тренировки по эвакуации детей проводятся ежемесячно согласно графика
* безопасное хранение режущих и колючих предметов
* соблюдение питьевого режима
* мебель подобрана по росту, промаркирована
* постельные принадлежности, полотенца используются согласно Сан ПиН
* выдерживается температурный режим
* соблюдаются правила доставки пищи в группы
* в каждом помещении имеются огнетушители

 Комиссия (назначенная приказом) производит 1 раз в неделю осмотр здания и сооружений ДОУ. Осуществляется систематический контроль.

Большое внимание в ДОУ уделяются современным здоровьесберегающим технологиям (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная)

**Выводы:** Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: воздушный, световой и питьевой режим в норме.

**Анализ качества питания**

 Питание в ДОУ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ. Имеется примерное 10 дневное меню, рассчитанное на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Питание четырёхразовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с приготовляемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Один раз в 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан ПиН.

**Выводы**: организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно Сан Пина 2.4.3684-20. Накопительные ведомости и отчеты по питанию за 2020-2021 год свидетельствует выполнению ежедневных норм питания, утверждённых Сан ПиНом.

**Результаты работы МБДОУ ДС ОВ № 6 за 2020–2021 учебный год.**

Анализ работы дошкольного учреждения позволяет утверждать, что задачи годового плана выполнены полностью. Важными достижениями стали:

* Укрепление материальной базы МДОУ.
* 100% штатная укомплектованность.
* Успешная реализация ООП МДОУ Смоленского детского сада
* Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов.

 Годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели.

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** **МБДОУ ДС ОВ № 6 ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Анализ выполнения годового плана по всем разделам.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Цель** | **Запланированное кол-во****мероприятий** | **Выпол-нено****%** | **Не выпол-нено****%** | **Результатив****ность** |
| Работа с педагогами | Повышение профессиональ-ного мастерства педагогов. | Педсоветы-5Самообразование-11Семинар- 5Курсы повышения квалификации - 2Консультации-22Конкурсы – 4  | 100 % |  | Все намеченные мероприятия выполнены |
| Работа сродителями | Повышение педагогической культуры родителей. | Консультации- 29Праздники и развлечения-7 | 90% | 10% | По итогам проведённого мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строятся на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей. |
| Взаимодействие со школой | Формирование у детей положительного отношения к школе. | Мероприятия с педагогами - 1Мероприятия с детьми - 1Мероприятия дляродителей - 1 | 100 % |  |  |
| Воспитательная работа с детьми | Развитие творческих способностей детей | Выставки детских работ – 10Фотовыставки – 4Развлечения – 17Конкурсы по ПДД - 2 | 100% |  | Проделанная работа позволила создать атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённости в развитии творческих способностей |
| Административно – хозяйственная работа | Укрепление материально – технической базы ДОУ | Мероприятий- 4 | 100 % |  | Все намеченные мероприятия выполнены |

**Анализ выполнения годовых задач.**

 В 2020 – 2021 учебном году педагогический коллектив

работал по программе «Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы » и решал следующие задачи:

* 1. Развивать поисковую активность, инициативу и познавательную мотивацию методом экспериментирования у детей дошкольного возраста
	2. Приобщать дошкольников к традиционным для православной Руси духовно- нравственным ценностям посредством ознакомления с малой Родиной..
	3. Продолжить работу по укреплению здоровья детей, снижению их заболеваемости, шире используя технологии сохранения и стимулирования здоровья.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Педагогический совет в ДОУ, как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В этом учебном году педагогами ДОУ были проведены открытые занятия внутри дошкольного учреждения по использованию новых педагогических технологий. Проведены взаимопосещения по ознакомлеению с родным городом.

Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства

В ДОУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОУ.

Оказана консультативная помощь педагогам, родителям.

В течение учебного года на базе ДОУ приобреталась методическая литература, пособия, комплекты плакатов. Составлены каталоги методической литературы. Оформляется подписка на методические журналы.

**Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ**

 В ДОУ на учебный год составляется план, по которому проводится организация работы всего педагогического коллектива (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОУ, посещение районных методических объединений.

 В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, старшего воспитателя, методического совета, завхоза. Были осуществлены:

* Готовность групп к началу учебного года (тематический)
* Организация и проведение разнообразной деятельности детей на прогулке (оперативный)
* Организация питания
* Соблюдение правил внутреннего распорядка
* Соблюдение режима дня и организации жизни детей
* Выполнение санэпидрежима
* Анализ планов воспитательно - образовательной работы, документации воспитателей (предупредительный)
* Подготовка воспитателей к занятиям (оперативный)
* Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. (итоговый)
* Анализ образовательной и методической работы за учебный год (итоговый)

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

* 60% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
* 40% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
* Все педагоги владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

2. План воспитательно-образовательной работы выполнен.

3.Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка.

**Анализ адаптации детей раннего возраста в 2020 - 2021 учебном году**

 Благодаря комплексному медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели ясельной группы должны более ответственно относится к работе с родителями в период адаптации. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

**Анализ протекания периода адаптации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Количество детей | Степень адаптации |
| легкая | средняя | тяжелая |
| 2020 - 2021 | 24 | 25% | 66% | 9% |

**Всего поступивших детей в возрасте от 1,6 до 3 лет- 24**

* Легкая степень адаптации (от 8 до 16 дней) - 6 детей (25%)
* Адаптация средней тяжести (до 30 дней) – 16 ребенка (66%)
* Тяжелая степень адаптации (свыше 30 дней) - 2 ребенка (9%)

**Вывод:** Таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДОУ, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| Спортивный залДни здоровья, праздники, развлеченияЗакаливание детейОбязательное проведение пальчиковой гимнастики, Гимнастика после снаЧередование активных видов деятельности детей.Использование здоровьесберегающих технологий | Прогулки проходят нерегулярно (плохая погода)Плохая посещаемость детей в группах в зимнее время года. |
| ***Возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| Индивидуальный подход к детямПроведение профилактических мероприятий.Совершенствование работы по приоритетному направлению | Не благоприятная ситуация в социумеПриродные факторыОтсутствие у родителей и педагогов потребности в здоровом образе жизни |

**Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ.**

Образовательный процесс в МБДОУ ДС ОВ №6 г.Темрюка реализуется в соответствии с основной образовательной программой, разработанной педагогами творческой группы дошкольного учреждения. Органично введенные в педагогический процесс курсы парциальных программ: основы безопасности жизнедеятельности, физическое и здоровьесберегающее воспитание позволяют коллективу эффективно выполнять государственные стандарты в области образования, и направлены на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка.

Организация предметно-развивающей среды в ДОУ соответствует программам, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного дидактического  материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

В группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном.

В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В ДОУ имеются  цветники, уголки природы, где дети учатся поведению и труду в природе, в уголках хозяйственно-бытового труда находится частично необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Образовательная деятельность  по ручному труду, аппликации, конструированию, организация творческой деятельности в рамках кружковой работы формирует трудовые навыки, необходимые в быту. При организации трудовой деятельности учитывается гендерная дифференциация.

Педагоги ДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы,  выставки детского творчества в холле и групповых ДОУ. Воспитанники в течение года принимали участие в различных районных и российских конкурсах, районных фестивалях, занимали призовые места, получили благодарственные письма и грамоты. Так дети средней, старшей и подготовительных групп участвовали:

* В международном детском конкурсе «Творчество и интеллект» - 2020/2021, где заняли призовые места.
* В муниципальном конкурсе «Созвездие дошкольников» победителем в номинации «Инновационное дошкольное образовательное пространство», 2020 – 2021 учебный год, стала воспитатель Омельченко Валентина Ивановна;
* В муниципальном этапе краевого конкурса приняла участие воспитатель Балкова Людмила Юрьевна .

 В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания и др.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ на 98% к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по ДОУ имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями.

С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года для изучения характеристик образования детей, формирования основной образовательной программы МБДОУ ДС ОВ №6 и анализа профессиональной деятельности педагогов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования был проведен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей.

Результат мониторинга показал достаточно высокое  качество образовательной работы в ДОУ за учебный год. Наиболее высокие результаты достигнуты по познавательному, социально-коммуникативному развитию.

 Ниже  результаты получены в ходе реализации речевого развития.

Однако в течении 2020 - 2021 учебного года были выявлены и некоторые недочеты:

* Требует коррекции работы по формированию отношений и взаимоотношений детей;
* Следует больше уделять внимания развитию связной диалогической и монологической речи;
* Требует пополнения развивающая среда в разных возрастных группах;
* Требуется нововведения в работу ДОУ;
* Более эффективно вести работу по оздоровлению детей.

Проанализировав проведенную работу и её результаты, коллектив ДОУ в 2020 - 2021 учебном году будет работать по следующим задачам:

* Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий. Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни;
* Создание обогащённой предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;
* Приобщение дошкольников к традиционным для православной Руси духовно- нравственным ценностям через ознакомление с родным городом.

**Состояние здоровья воспитанников ДОУ.**

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В ДОУ созданы все условия для укрепления здоровья детей и их физического развития:

Оборудованы:

- музыкальный зал;

-спортивная площадка.

 На спортивной площадке на территории ДОУ, в группах размещены спортивные центры. Имеется план работы на учебный год, который предусматривает:

- лечебно-профилактические мероприятия;

- противоэпидемические мероприятия;

- организация питания;

- мероприятия по профилактике ОРЗ и гриппа;

- санитарно-просветительская работа с родителями и персоналом.

Разработаны планы оздоровительных мероприятий, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей по всем возрастным группам, которые предусматривают оптимизацию режима, организацию двигательного режима, охрану психического здоровья, профилактику заболеваемости, закаливание.

 В ДОУ уделяется особое внимание часто и длительно болеющим детям. К ним осуществляется индивидуальный подход со стороны воспитателей и специалистов (мягкие формы закаливающих мероприятий, щадящий режим, ежедневное наблюдение за состоянием здоровья).

В ДОУ проводятся плановые медицинские осмотры детей. Результаты обследования и оценка состояния здоровья ребенка доводятся до сведения родителей.

**Работа с родителями воспитанников.**

 В 2020 -2021 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания.

 Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

 Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей

- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.

- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним их главным условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДОУ состоит в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День здоровья», «День матери», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «8 марта», и т.д. Тем не менее, к сожалению, в практике работы детского сада и семьи преобладает ограничивающее взаимодействие педагогов и родителей.

 Вначале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Групповые собрания проводятся в соответствии с годовым планом работы, педагогами своевременно оформляются протоколы. Родительские собрания проводятся с использование мультимедийной техники, которая даёт возможность родителям увидеть своего ребенка в естественной обстановке при подготовке и проведении совместной деятельности детей и воспитателя в группе.

 Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

 По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и старшей медсестрой выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию.

 Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы. Проводятся индивидуальные беседы со специалистами, учителями, готовятся тематические выставки.

* работает разработанный алгоритм подготовки и проведения мероприятий с родителями, позволяющий вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам учреждения.
* отработан материал мониторинга эффективности взаимодействия с семьей;
* изменилась содержательно наглядная информация
* как следствие проведенной работы изменились приоритеты участия

родителей в мероприятиях.

Родительская общественность принимает большое участие в проведение ремонтных работ, оборудования групп, на прогулочных участках, что тоже является показателем дружеских отношений членов педагогического коллектива с родителями воспитанников. Родительские уголки систематически обновлялись информацией, связанной с изменениями в системе дошкольного образования.

Таким образом, можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| ПраздникиОпросы родителейМониторинг потребностей родителейЗнакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.Заключение договоров с родителями.Спонсорство и попечительство.Участие в субботниках.Домашние занятия для совместного выполнения родителями и детьми.Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.Выставки работ, выполненных детьми и родителями. | Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ.Малое количество совместных мероприятий для детей и родителей.Отсутствие ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей.Дефицит времени у педагогов и родителей.Неразнообразные формы работы с родителями. |
| ***Возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| Создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья»Проведение мастер – классов для родителей.Помощь родителей в проведении мероприятий.Проекты для совместного выполнения родителями и детьми Сайт МБДОУ для родителей. | Переоценка значения ДОУ при решении семейных проблем.Перенесение ответственности за воспитание детей ДОУ. |

**Перспективы развития:**

Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности. Нарабатывать планирующую и регламентирующую рабочую документацию по ФГОС ДО.

Активизировать использование здоровьесберегающих технологий (физкультурно-оздоровительные, здоровьесберегающие образовательные, технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребёнка, валеологического просвещения родителей) в образовательном процессе.

Создавать здоровьесберегающее пространство для дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Повышать качество работы в рамках модернизации инфраструктуры дошкольного образовательного учреждения.

Расширять социальное партнёрство ДОУ и семьи посредством включения активных форм взаимодействия, возобновить регулярное посещение семей воспитанников с целью выявления лучшего опыта семейного воспитания и ознакомления с условиями жизни воспитанника в домашних условиях.

Активизировать информированность родителей об образовательном процессе через официальный сайт ДОУ.

**Работа ДОУ с социумом города Изобильного.**

Образовательное учреждение не может осуществлять функцию воспитания без установления взаимовыгодного партнёрства, поэтому мы тесно сотрудничаем с другими социальными институтами. Наше МБДОУ «Детский сад №12» ИГОСК продолжает работать в тесном сотрудничестве с организациями города Изобильного по всем направлениям:

* [Краеведческий музей;](http://izobmuseum.ru/)
* [Детская библиотека;](http://rdbrdb.ru/)
* [МБОУ СОШ №](http://26207s270.edusite.ru/) 2
* Детская школа искусств;
* Дом культуры г. Темрюк

**Административно-хозяйственная деятельность**

В 2020 - 2021 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность завхоза по АХЧ направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

- пополнение материальными ценностями;

- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;

- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

- заключение договоров между организациями района и ДОУ;

- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;

- готовность ДОУ к осенне-зимнему периоду.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;

- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

 - организация рационального питания детей;

 - подготовка и проведение летней оздоровительной работы;

 - ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

 В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено ФГОС, Основная общеобразовательная программа «От рождения до школы»/Под науч. ред. Н.Е. Веракса. современными методическими требованиями:

* выполняются санитарно – гигиенические нормы;
* продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
* учитываются все направления развития ребенка;
* игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
* каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

В течение учебного года в ДОУ были проведены смотры – конкурсы:

* «Создание предметно –развивающей среды в ДОУ»
* «ДОУ - родителям»- родительский уголок
* «Воспитатель года-2021»
* «Уголок природы в группе»
* «Зелёный огонек»
* «Лучшая прогулочная площадка»

 Данные конкурсы способствовали значительному обогащению развивающей среды в группах.

**Выполнены работы:**

1. В течение года заключались договора с организациями, в конце учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

2. По мере поступления субсидий, отремонтирована прачечная ДОУ.

4. В течении лета 2021 года была проведена покраска групповых участков.

5. Озеленена территория ДОУ, посажены цветы в клумбы.

В будущем году планируется продолжить работу по улучшению труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальными документами.

Но вместе с тем надо отметить, что часть мероприятий намеченных в разделе административно-хозяйственная работа не были выполнены, ввиду недостаточного финансирования.

Необходимо:

 - подготовить учреждение к зиме.

**Факторы, способствующие совершенствованию**

**материально-технической базы:**

Устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями реализуемой программы.

Включение родителей в создание предметной среды.

**Вывод:** организация обеспечивающих процессов и состояние материально-технической базы находятся на достаточном уровне.

Остаются проблемы повышения экономической эффективности ДОУ с привлечением внебюджетных средств.

**Факторы, способствующие эффективному управлению:**

* расширение внешних связей учреждения;
* востребованность ДОУ среди населения города;
* система поощрения, разработанная в ДОУ.

**Факторы, препятствующие эффективному управлению:**

* отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования.

 **Вывод:** управление МБДОУ ДС ОВ № 6 осуществляется на оптимальном уровне.

**Выводы о работе педагогического коллектива за 2020 - 2021 учебный год**:

1.Задачи и план действий по реализации ООП ДО ДОУ, годового плана работы на учебный год выполнены.

2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС ДО, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации, посещение педагогами МО, консультирование, самообразование.

3.Поддерживается, обновляется необходимая документация по методической работе.

4.Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий, функционирует сайт детского сада.

**Однако в течении 2020 – 2021 учебного года были выявлены и некоторые недочеты:**

* Требует коррекции работы по формированию отношений и взаимоотношений детей;
* Следует больше уделять внимания развитию связной диалогической и монологической речи;
* Требует пополнения развивающая среда в разных возрастных группах;
* Требуется нововведения в работу ДОУ;
* Более эффективно вести работу по оздоровлению детей;

**В ходе анализа определился ряд проблем:**

* необходимость обогащения условий для развития самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

**На что обратить внимание в новом учебном году**:

* разнообразить и внедрить формы работы с семьей совместно с детьми и педагогами ДОУ;
* рационально планировать свое рабочее время;
* ответственно вести работу с детьми, выполняя триединую цель воспитание, обучение и развитие, совместно с семьей.

На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2020 -2021 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели и задачи деятельности МБДОУ ДС ОВ № 6 по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

**План работы МБДОУ ДС ОВ № 6 на 2021-2022 учебный год**

**Цель работы ДОУ** на 2021-2022 учебный год:

 построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи работы ДОУ** **на 2021 - 2022 учебный год:**

 1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, продолжать работу по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

1. Приобщать дошкольников к традиционным для православной Руси духовно- нравственным ценностям посредством ознакомления с природой родного края.

3. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально – творческий потенциал каждого ребёнка, используя эффективные образовательные технологии, в том числе цифровые, способствующие созданию условий для выявления , поддержания и развития способностей и талантов у детей.

 4. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности

Комплектование групп персоналом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Программа  | Воспитатели  | Мл. воспитатели |
| Вторая группа раннего возраста (1-3 года) | ООП МБДОУ ДС ОВ №6 | Именинникова Я.ВРамазанова А.Г. | Савченко С.В |
| 1 младшая группа(2-3 года) | ООП МБДОУ ДС ОВ №6  |  Омельченко В.И. Перепелица А.В |  Величко С.В |
| II младшая группа (3 – 4 года) | ООП МБДОУ ДС ОВ №6  | Тихонова О.В.Рапаева Е.Б. | Лукьяненко Е.В. |
| Средняя группа (4 – 5 лет) |  ООП МБДОУ ДС ОВ №6 | Усанова Т.Г.Рапаева Е.Б | Метик Л.Г. |
| Старшая группа (5-6 лет) | ООП МБДОУ ДС ОВ №6 | Водопшина Е.В..Рамазанова А.Г | Лапикова Е.А. |
| Подготовительная группа (6-7лет) | ООП МБДОУ ДС ОВ №6 | Балкова Л.ЮПерепелица А.В | Василенко Д. |

Кадровое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность*  | *Ф.И.О.* |
| Заведующий МБДОУ ДС ОВ №6 | Литвиненко Л.А. |
| Ст.воспитатель | Ливада Н.В |
| Музыкальный руководитель |  Зорина О.П. |

 План – прогноз аттестации педагогических работников

 на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф. И.О  | должность | Заявленная квалификационная категория | Срок аттестации  |
| 1. Омельченко В.И | воспитатель | 1 квалификационная категория | Декабрь 2021 года |
| 2. Тихонова О.В | воспитатель | 1 квалификационная категория | Декабрь 2021 года |
|  3. Усанова Т.Г | воспитатель | 1 квалификационная категория | Декабрь 2021 года |
| 4. Балкова Л.Ю | воспитатель | Соответствие  | Октябрь 2021года |
| 5 Перепелица А.В | воспитатель | Соответствие  | Август 2022 года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Работа с аттестующимися педагогами : |
| Этапы работы/Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| Организационный этапКонсультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Сентябрь | Старший воспитатель  |
| Изучение нормативно - правовых документов | Октябрь |
| Анкетирование педагогов | В течение года |
| Оформление стенда по аттестации | Сентябрь |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | В течение года |
| Работа с аттестуемыми педагогамиПроверка перспективных, календарных, планов работы с родителями. | В течение года |
| Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми. | В течение года |   |
| Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | В течение года | Аттестуемые педагоги |
| Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах) | В течение года | Аттестуемые педагоги |
| Участие в работе городских методических объединениях | В течение года | Аттестуемые педагоги |
| Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика) | В течение года | Старший воспитатель  |
| АттестацияУточнение списка аттестуемых педагогов в 2021-2022учебном году | Март |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Согласно графику аттестации |
| Формирование списка на прохождение аттестации на первую, высшую квалификационные категории |
| Творческий отчет педагогов, презентация портфолио | Аттестуемые |
| Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По окончании аттестационного периода | Старший воспитатель  |

**Раздел**

**Организационно- методическая работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы     ДОУ на 2021– 2022 уч. год | В течение года | Заведующий |
| 2. | Обновление банка нормативно-правовых документов(на бумажных и электронных носителях) | По мере поступления | Заведующий |
| 3. | Разработка     нормативно-  правовых документов,локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 учебный год**.** | В течение года | Заведующий |

  Инструктажи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Охрана жизни и здоровья детей. | сентябрь, декабрь, март, июнь | Старший воспитатель |
| 2. | Правила внутреннего трудового распорядка. | сентябрь, январь | Профком |
| 3. | Правила техники безопасности на рабочем месте. | август и при приеме на работу | Завхоз |
| 4. | Правила противопожарной безопасности. | август | Завхоз |
| 5. | Правила безопасности при ГО и ЧС. | август | Заведующий |
| 6. | Вводный инструктаж с поступающими на работу. | в течении года | Заведующий |
| 7. | Внеплановые инструктажи | в течении года | Завхоз |
| 8. | Инструктажи по антитеррористической безопасности | сентябрь, декабрь, март, июнь | Старший воспитатель |
| 9. | Инструктажи по присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу | в течение года при приеме на работу | Заведующий |

Совещания при заведующей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | вопросы | ответственные |
| Август | 1. Готовность ДОУ к новому учебному году. Результаты смотра-конкурса готовности групповых ячеек к новому учебному году.4.Утверждение плана работы на сентябрь 2021 года. | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Сентябрь |    1.    Организация питания (соблюдение норм питания)2. Подготовка к отопительному сезону в ДОУ. Подготовка общего участка детского сада к зимнему периоду. 3. Утверждение плана работы на октябрь 2021 года | ЗаведующийСтарший воспитатель ЗавхозПрофком |
| Октябрь | 1. Об обучении персонала действиям в ЧС при угрозе     террористических актов.2.  Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение общего родительского собрания (Онлайн)3. О результатах адаптации детей в группе раннего возраста4.Утверждение плана работы на ноябрь 2021 года | ЗаведующийСтарший воспитатель ЗавхозПрофком |
| Декабрь | 1. Издания приказов по ТБ и ПБ на время проведения утренников и сохранности имущества ДОУ во время новогодних каникул.2.      Подготовка к новогодним праздни­кам (педагогическая работа, обеспече­ние безопасности, работа с родитель­скими комитетами групп). Утвержде­ние графика утренников.3. Пропускной режим.4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2022 год.5. График дежурства работников на новогодних каникулах.6.Утверждение плана работы на январь. 2022 года | ЗаведующийСтарший воспитатель ЗавхозПрофком |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Январь | 1. Анализ работы по сохранению и ук­реплению здоровья воспитанников за 2020 г.2. Организация работы по обеспече­нию безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2021 г. Профилактика травматизма.3. Обеспечение санитарного     состояния помещений ДОУ и пищеблока.4.Утверждение плана работы на февраль 2022 года. | ЗаведующийСтарший воспитатель ЗавхозПрофкомСтаршая медсестра |
| Февраль | 1.     Результаты     контроля по организации питания в МБДОУ ДС ОВ № 6.2.     Подготовка к празднику   23 февраля.3.     Утверждение плана работы на март 2022 года4. Выполнение режима дня | ЗаведующийСтарший воспитатель Завхоз Старшая медсестра |
| Март | 1.     Выполне­ние требований СанПиН по вопросам организации питания.2.     О подготовке к празднику   8 марта.3. Утверждение плана работы на апрель. 2022 года | ЗаведующийСтарший воспитатель Завхоз |
| Апрель | 1.     Организация субботника на территории ДОУ.2.     Текущие инструктажи по ПБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей, антитеррористической безопасности.3.     Утверждение плана работы на май 2022 года | ЗаведующийСтарший воспитатель ЗавхозПрофком |
| Май | 1.Организация работы по обеспече­нию безопасности воспитанников и профилактика детского травматизма.2.Результаты готовности выпускни­ков подготовительной группы к     школь­ному обучению.3. Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха.  4.Утверждение плана работы на июнь 2022 года | ЗаведующийСтарший воспитатель ЗавхозПрофком |
| Июнь-август | 1. Организация досуговой деятельности детей в ЛОП.2. Оптимизация двигательной активности детей на участке ДОУ.3. Организация питания детей в ЛОП .4. Организация работы 2 группы раннего возраста    в адаптационный период . | ЗаведующаяСтарший воспитатель ЗавхозПрофком |

**Собрания трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Повестка заседания | Ответственный |
| Сентябрь | 1. Выборы секретаря общего собрания трудового коллектива.2.Рассмотрение и утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива.3.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год | Заведующий,Председатель ПК, |
|  Ноябрь | 1.Правила внутреннего распорядка сотрудников МБДОУ ДС ОВ № 6.2. Выполнение инструкций по охране труда | Заведующий,ЗавхозПредседатель ПК |
| Январь | 1.Утверждение плана работы по охране труда, соглашения по улучшению условий труда на 2022 г.2.Выполнение Коллективного договора в 2021г.3.Выбор уполномоченного представителя по охране труда, рабочей группы по составлению коллективного договора4.Знакомство с планами по ГО ЧС, антитеррору, пожарной безопасности на 2022 год | Заведующий,ЗавхозПредседатель ПК |
| Март | 1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период2.Подготовка к празднованию 77- детию Победы ( план мероприятий,) | Заведующий,ЗавхозПредседатель ПК |
| Май | 1.Отчет о результатах деятельности МБДОУ ДС ОВ № 6 за 2021-2022 учебный год2.Об организации работы МБДОУ ДС ОВ № 6 в летний период3.Ознакомление с планом ремонтных работ | Заведующий,ЗавхозПредседатель ПКСтарший воспитатель |

**4.Организационно-педагогическая работа**

**Цель:** привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями

ФГОС ДО; создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических

 кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1.1. | Повышение квалификации:Курсы    повышения квалификации Самообразование:Изучение нормативно- правовых документовУчастие в работе методических объединениях района и ДОУ.Проведение открытого просмотра НОДВзаимопосещения Аттестация Мастер-клссыКонсультацииСеминары, семинары- практикумы.Заседания педагогических советов. | В течение года | Воспитатели |

**ПЕДСОВЕТЫ**

**Цель:** объединить усилия коллектива МБДОУ ДС ОВ № 6 для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений

педагогической науки и передового опыта.

**Педагогический совет №1 (установочный)**

**Основные направления работы на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы

 МБДОУ ДС ОВ № 6, познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

**Август**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Анализ летней оздоровительной компании в МБДОУ ДС ОВ № 6  | Заведующий |
| 2. Утверждение годового плана работы МБДОУ ДС ОВ № 6 на 2021-2022 учебный год.  | Заведующий |
| 3. Утверждение учебного плана, рабочих программ воспитателей групп и специалистов. |  Заведующий |
| 4.Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности  и режима дня в МБДОУ ДС ОВ № 6  | Заведующий |
| 5. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров | Заведующий |
| 6. Отчёты воспитателей о летнее – оздоровительной работе с детьми в ДОУ. | Воспитатели  |
| 6.Утверждение перспективных планов на 2021-2022 учебный год | Заведующий |
| 7. Итоги смотра- конкурса готовности ДОУ к началу учебного года. | Заведующий |
| 8.Утверждение плана работы по пожарной безопасности и ПДД, работе с родителями, развлечений ……….. | Старший воспитатель |
| **Педагогический совет №2****«Сохранение и укрепление здоровья дошкольников посредством формирования знаний, умений и навыков по ЗОЖ и использования их в практике»****Ноябрь 2021 года**1. О выполнении решений предыдущего заседания педагогического совета №1 от 26.08.2021 года,

2. «Значение ЗОЖ в жизни дошкольника»  3. «Формирование ЗОЖ у детей среднего дошкольного возраста»4. «Работа с родителями по формированию ЗОЖ» 5. «Создание развивающей предметно- пространственной средыпо формированию ЗОЖ»  6. Итоги смотра- конкурса центров двигательной активности. 7. Итоги тематического контроля «Анализ планирования работы по формированию ЗОЖ» | Ливада Н.ВЛивада Н.В- Рапаева Е.Б. Водопшина Е.В Усанова Т.Г, Рамазанова А.Х Ливада Н.ВЛивада Н.В |  |
|   |   |  |  |

**Педагогический совет №3 «Приобщение дошкольников к традиционным для православной Руси духовно- нравственным ценностям через ознакомление с природой родного края**

**Февраль 2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. «Мозговой штурм» «Город между двух морей»2.«Приобщение дошкольников к духовно-нравственным ценностям через ознакомление с малой Родиной». Из опыта работы 3. «Работа с родителями по приобщению дошкольников к духовно-нравственным ценностям через ознакомление с малой Родиной». Из опыта работы 4. «Приобщение дошкольников к духовно-нравственным ценностям через ознакомление с природой родного края». Из опыта работы 5. Итоги тематического контроля по приобщению дошкольников к духовно-нравственным ценностям через ознакомление с природой родного края. 6. Итоги конкурса «».  | Ливада Н.ВИменинникова Я.В Водопшина Е.ВБалкова Л.ЮЛивада Н.В Ливада Н.В  |  |

**Педагогический совет №4    Итоговый педсовет**

**Анализ воспитательно-образовательной работы за  истекший учебный год**

**Цель:**повышение уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

**Май**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.«О наших успехах» - отчет воспитателей групп, специалистов  о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения) | Воспитатели групп |
| 2.Результаты готовности выпускников к обучению в школе. | Старший воспитатель |
| 3.Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | Старший воспитатель |
| 4.Отчеты по самообразованию | Воспитатели |
| 5.Результатты педагогического мониторинга | Старший воспитатель |

**Консультации, семинары, семинары-практикумы, открытые просмотры НОД, взаимопосещения, конкурсы,:**

**Цель:** повышение квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение

 проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний

практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Проектирование образовательного процесса в свете современных требований | сентябрь | Ливада Н.В |
| 2. | Индивидуальные консультации по аттестации | В течение года | Ливада Н.В |
| 3. | Консультация «Как работать над самообразованием» | октябрь | Ливада Н.В |
| 4 | Консультация «Формирование начальных представлений о ЗОЖ»  | октябрь | Ливада Н.В |
| 5 | Анкетирование родителей | сентябрь | Воспитатели |
| 6 | Открытый просмотр «ЗОЖ» | октябрь | Воспитатели |
| 7 | Буклет «Формирование ЗОЖ в семье» Рекомендации родителям | октябрь | Перепелица А.ВТихонова О.В |
| 89 | Конкурс «Уголок ЗОЖ». Решение педагогических ситуаций | ноябрь | Ливада Н.В |
| 10 | Картотека игр по ЗОЖ | октябрь | Тихонова О.В |
| 11 | Консультация «Работа с родителями по приобщению дошкольников к ЗОЖ | ноябрь | Рапаева Е.Б |
| 12 | Взаимопосещения НОД | ноябрь | Ливада Н.В |
| 13 | Тематический контроль «Организация работы в МБДОУ ДС ОВ № 6 по приобщению дошкольников к духовно-нравственным ценностям через ознакомление с природой родного края | декабрь | Ливада Н.В |
| 14 | Конкурс «Центр ЗОЖ в группах МБДОУ ДС ОВ № 6». | ноябрь | Творческая группа |
| 15 | Тренинг « » | январь | Ливада Н.В |
| 16 | Консультация «Использование здоровьесберегащих технологий в ДОУ»  | октябрь | Деркачева Т.О |
| 17 | Мастер-класс «Изготовление пособий для здоровьесбережения» | октябрь | Тихонова О.В |
| 18 | Открытые просмотры НОД | октябрь, март | Воспитатели |
| 19 | Конкурс «Лучший спортивный центр двигательной активности» | март | Творческая группа |
| 20 | Тематический контроль «Использование здоровьесберегащих технологий в режиме дня» | март  | Творческая группа |
| 21 | Дискуссия «Что мы знаем о природе родного края» | апрель | Ливада Н.В |
| 22 | Творческие задания |  |  |
| 23 | Педагогический мониторинг | май | Воспитатели  |
| 24 | Консультация «Особенности работы с детьми в летний период» | май | Ливада Н.В |
| 25 | Конкурс «Лучший игровой участок» | май | Творческая группа |
| 26 | Конкурс «Лучший теневой навес» | май | Творческая группа |

**Повышение квалификации педагогов ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Курсовая подготовка:курсы повышения квалификации: | В течение года по плану | Старший воспитатель |
| 2. | Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, всероссийских: (согласно Положения о конкурсах).Участие в научно-практических конференциях всех уровней. | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 3. | Участие в вебинарах, конференциях, электронных педсоветах. | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Участие в работе методических объединений района | По плану | Старший воспитатель |

**Работа с молодыми специалистами**

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание работы | Формы и методы работы |
| Сентябрь | 1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения;2. Мониторинг детского развития;3.Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду | 1.Изучение документов:- Закон об образовании Российской Федерации- Конвенция о правах ребенка- Устав МБДОУ ДС ОВ № 6 г. Темрюка-Санитарно-эпидемиологические правила (Сан Пин 2.4.3684-20)2. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.3. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы. |
| Октябрь | 1. Оформление и ведение документации в группе;2. .Организация режимных моментов в детском саду. | 1. Проверка ведения документации, (обсудить, дать рекомендации по ведению);2. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста. |
| Ноябрь | 1. Методика проведения праздников в детском саду «День матери», «Здравствуй осень!»;2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий Консультация, подбор литературы. | 1.Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.2. Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в МБДОУ ДС ОВ». Оформление картотек: «Гимнастика для глаз», «Дыхательная гимнастика», «Подвижные игры для детей младшего дошкольного возраста», «Физкультминутки», «Игры по ЗОЖ», «Пальчиковые игры». |
| Декабрь | 1. Организация образовательной деятельности;2.Формы взаимодействия с семьей, (консультации и т. д.);3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». | 1.Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности;2. Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями;3. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. |
| Январь | 1. Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений.2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей; | 1. Консультация, просмотр, обсуждение НОД2. Консультации, советы по целесообразности их использования;3. Обсуждения темы, составления плана, помощь в подготовке и проведении молодым специалистом. |
| Февраль | 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста;2.Использование педагогических проектов для развития детей;3.Развивающая предметно пространственная среда ДОУ. | 1. Консультация и ответы на интересующие вопросы;2. Совместное планирование проекта, помощь его в осуществлении.3. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). |
| Март | 1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду2.Современные образовательные технологии. | 1. Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления;2. Изучение использования анализа в работе. |
| Апрель | 1. Использование ИКТ в деятельности воспитателя; | 1. Консультация, приемы использования в работе |
| Май | 1.Подготовка к летней – оздоровительной кампании;2. Самообразование воспитателя Выбор методической темы. | 1. Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка;2.Написания плана самообразования на будущий учебный год. |

**Сведения о самообразовании педагогов МБДОУ ДС ОВ № 6**

 **на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Должность | Тема | Форма и срок отчета |
| 1 | Балкова Людмила Юрьевна  | Воспитатель  | «Развитие наглядно-образного мышления детей старшего дошкольного возраста посредством конструирования из бумаги» | Май.Заседание педагогического совета |
| 2 | Водопшина Елена Владимировна | Воспитатель | «Духовно- нравственное воспитание дошкольников» | Январь.Заседание педагогического совета  |
| 3 | Деркачева Татьяна .Олеговна | Инструктор ФИЗО  | «Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ» | МайЗаседание педагогического совета |
| 4 | Именинникова Яна Владимировна | Воспитатель | «Использование проектной деятельности в работе с детьми старшего дошкольного возраста» | МайЗаседание педагогического совета |
| 5 | Ливада Наталия Васильевна | Старший воспитатель | «Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО» | Май.Заседание педагогического совета |
| 6 | Омельченко Валентина Ивановна | Воспитатель | «Игры с использованием нестандартного оборудования как средство развития мелкой моторики детей раннего возраста» | Май.Заседание педагогического совета |
| 7 | Перепелица Анастасия Викторовна | Воспитатель | «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста» | Май.Заседание педагогического совета |
| 8 | Рамазанова Анюта Гамидулаховна | Воспитатель | «Духовно- нравственное воспитание дошкольников» | МайЗаседание педагогического совета |
| 9 | Рапаева Елена Борисовна | Воспитатель | «Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника» | Май.Заседание педагогического совета |
| 10 | Тихонова Ольга Валерьевна | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики как средство развития ребенка раннего возраста» | Май.Заседание педагогического совета |
| 11 | Усанова Татьяна Григорьевна | Воспитатель | «Ознакомление детей с нетрадиционными техниками рисования» | АпрельПедагогический час |

**План работы творческой группы педагогов на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственные | Дата проведения |
| 1 | Утверждение состава творческой группы. | Старший воспитатель  |  |
| 2 | Организация деятельности творческой группы МБДОУ ДС ОВ № :6 на 2021-2022 учебный год. | Председатель |  |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы | Председатель |  |
| 4 | Разработка Положения смотра- конкурса на лучший центр поисково- исследовательской деятельности | Председатель, члены группы |  |
| 5 | Изготовление раздаточного материала по ФЭМП | Члены группы |  |
| 6 | Разработка Положения смотра- конкурса на лучший центр патриотического воспитания. Региональный компонент | Председательчлены группы |  |
| 7 | Участие в контроле  | Председатель |  |
| 8 | Разработка Положения смотра- конкурса на лучший центр двигательной активности | Председательчлены группы |  |
| 9 | Проведение недели профмастерства | Председатель |  |
| 10 | Оказание помощи педагогу при подготовке к конкурсу «Лучший педагогический работник» | Члены группы |  |
| 11 | Разработка Положения смотра- конкурса на лучший теневой навес | Председательчлены группы |  |
| 12 | Участие в акции по благоустройству территории ДОУ | Члены группы |  |
| 13 | Разработка Положения смотра- конкурса на лучший игровой участок | Председатель |  |
| 14 | Разработка Положения смотра- конкурса на лучшую подготовку групповых ячеек к новому учебному году | Председательчлены группы |  |
| 15 | Отчет о деятельности группы на итоговом заседании педагогического совета | Председатель |  |

**Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **ответственный** | **срок** |
| 1. | Изучение опыта работы аттестующихся педагогов . | Старший воспитатель | Сентябрь-май |
| 2. | Распространение передового опыта:  - сообщения из опыта работы на     педсоветах;-    открытые занятия;-   консультации для педагогов и родителей;-   проведение семинаров; мастер- классов, практикумов;- участие в методических мероприятиях вне детского сада. | Старший воспитатель | В течение всего года. |

**Контроль (оперативный, тематический)**

**Цель:**  оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной

 помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений

педагогической науки и практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |                      Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тематический контроль «Готовность МБДОУ ДС ОВ № 6 к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей)» | август | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз |
| 2. | Тематический контроль **«**Использование здоровьесберегающих технологий для формирования ЗОЖ»» | октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Тематический контроль «Приобщение дошкольников к духовно-нравственным ценностям через ознакомление с природой родного края» | январь | Старший воспитатель |
| 4. | Тематический контроль «Организация работы по ознакомлению с природой родного края»  | март | Старший воспитатель |

 **Выставки**

Цель:  демонстрация и оценка творческих достижений педагогов. Способствовать

слаженности в работе педагогического коллектива, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | дата | ответственный |
| 1. | Ярмарка. Поделки из природного материала «Дары осени» (совместно дети и родители) | октябрь | Творческая группа МБДОУ |
| 2 | Выставки рисунков (совместно дети и родители) «Портрет милой мамы» | ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Акция «Покормите птиц зимой» - конкурс кормушек (совместно дети и родители) | декабрь | Творческая группа МКДОУ |
| 4. | Выставка поделок к Новому году (совместно дети и родители) | декабрь | Творческая группа МКДОУ |
| 5. | Выставка поделок на военную тематику | февраль | Творческая группа МКДОУ |
| 6. | Выставки рисунков (совместно дети и родители) «Мой папа -герой» | февраль | Творческая группа МКДОУ |
| 7. | Фотовыставка «Природа родного края» (совместно дети и родители) | апрель | Воспитатели |
| 8. | Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год» | май | Воспитатели |
| 9. | Выставки рисунков (совместно дети и родители) по временам года | в течение года | Воспитатели |

**4.9. Традиционные праздники**

**Цель**: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Музыкально-спортивный праздник «День знаний» | сентябрь | Музыкальный руководительВоспитатели  |
| 2. | Осенние праздники(1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная группы) | октябрь | Музыкальные руководители |
| 3. | Мероприятие ко Дню матери. | ноябрь | Музыкальные руководители |
| 4. | Тематический праздник «Новый год» | декабрь | Музыкальный руководительВоспитатели |
| 5. | Спортивно-развлекательная игра «Будем в армии служить» | февраль | Инструктор по физической культуре |
| 6. | Тематический праздник «Мамин день» | март | Музыкальные руководители |
| 7. | Всемирный день здоровья | апрель | воспитатели |
| 8. | Тематический праздник для выпускников «Расставаться настала пора» | май | Музыкальный руководительвоспитатели |
| 9 | Тематический праздник «День защиты детей» | июнь | Музыкальный руководительвоспитатели |

**6.Взаимодействие с семьями воспитанников**

**Цель:** ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей,

преодоления их поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической

помощи семье в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей,

привлечению родителей к процессу совместного воспитания и развития ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | ответственный |
| 1. | День Знаний, (видео, флеш-моб) | сентябрь | Музыкальный .руководитель,воспитатели |
| 2. | Общее родительское собрание «О здоровье ребенка – всерьез» (Онлайн)«Вот и стали мы на год взрослей» (Видеосообщение, видеоанализ) | ноябрьмай | ЗаведующийЗаведующий |
| 3. | Оформление консультативного материала для родителей:«Ребенок на пороге школы»«Чтобы не было беды»( информация для родителей и детей по ОБЖ)«Развивающие игры»«Создание комфортного климата дома и в детском саду»«Здоровье дошкольника»«Пожарная безопасность»«С ребенком на дачном участке»«Как помочь ребенку стать добрым» «ЗОЖ детей в семье» «О питании детей в семье»«Правила дорожного движения | ноябрьдекабрьфевральапрельмаймай | Старшая медсестраВоспитатели подг.грВоспитатели ст. группВоспитатели  |
| 4 | Подготовить  книжную выставку «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»(видео) | октябрь | Воспитатели |

**План преемственности ДОУ и школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок | Ответственные |
| Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы | Сентябрь | Завучстарший воспитатель |
|  | В течение года | Старший воспитательВоспитатели подготовительной группы |
|  |
| Взаимное консультирование. |
|  |
| **Содержание работы с детьми** |
| Беседа о школе | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | Октябрь НоябрьДекабрь |
| Чтение и рассказывание стихов о школе |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» | Январь |
| Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник» |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики | В течение года |
|  |
| Знакомство с пословицами ,поговорками и загадками об учении в школе |
|  |
|  |
| Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» |  |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** |
| Консультация «Психологическая готовность к школе»Правила для родителей. | Октябрь | Воспитатели подготовительной группы старший воспитатель |
| Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе»Выпуск брошюр «Леворукий ребенок» | Деекабрь |
| Консультация «Готовим руку к письму» | Февраль |
| **Взаимодействие с   родителями** |
| 1 | «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе» | Информация для родителей«На пороге школы» | Сентябрь | Именинникова Я.В |
| 2 | Консультация «Мотивационная и физическая готовность ребенка к школе» |  | Апрель | Перепелица А.В |

**Административно-хозяйственная работы**

**Цель**: создание благоприятных условий для  административно-хозяйственной деятельности учреждения. Организация работы по охране труда, охране жизни и здоровья детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | Август, сентябрь | ЗаведующийЗавхоз |
| 2. | Проверка условий:- готовность ДОУ к новому учебному году;- анализ состояния технологического оборудования;- оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Август, сентябрь | Завхоз |
| 3. | Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группы | сентябрь | Старший воспитатель воспитатели |
| 4. | Работа по благоустройству территории | в течение года | ЗавхозСотрудники |
| 6. | Работа по обновлению мягкого инвентаря | в течение года | Машинист по стирке и ремонту белья |
| 7. | Ремонт прогулочных веранд | до октября | Завхоз |
| 8. | Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой. | Май | Завхоз |
| 9. | Обеспечить наружное освещение МДОУ | в течение года | Завхоз |
| 10. | Работа по оформлению МБДОУ к Новому году | декабрь | Старший воспитатель |
| 11. | Участие в субботниках  по благоустройству территории МБДОУ. | В теч. Года | Сотрудники |
| 12. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | 2 раза в год | Старший воспитательЗавхоз |
| 13. | Проведение инвентаризации материальных ценностей | октябрь | Завхоз |
| 14. | Инструктаж педагогов и персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, прогулок | май | Старший воспитатель |
| 15 | Устройство ямы для прыжков на спортивной площадке | ноябрь | Инструктор ФИЗО |
| 16 | Устройство беговой дорожки | ноябрь | Инструктор ФИЗО |

**Программно – методическое обеспечение**

1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой на

основе ФГОС ДО.

2. «Первые шаги» Е.О. Смиронова, Л.Н Галигузова, С.Ю Мещерякова

3. Парциальная программа «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.

4. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаевой.

**Приложение 1**

 к годовому плану МБДОУ д/с № 6

**Система оздоровительной работы МБДОУ ДС ОВ № 6**

 **на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разделы и направление работы | Формы работы |
| 1 | Использование вариативных режимов дня и пребывание ребенка в ДОУ | Типовой режим дня по возрастным группам Скорректированный режим дня пребывания ребенка в ДОУ Индивидуальный режим дня пребывания ребенка в ДОУ |
|  | . Разнообразие форм организации режима двигательной активности ребенка | Утренняя гимнастика Физкультминутки, физкульт-паузы Бодрящая, корригирующая гимнастика после сна Подвижные игры на воздухе и в помещении Самостоятельная двигательная деятельность в режиме дня Спортивные игры Праздники, дни здоровья Физкультурные занятия Подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможности ребенка Элементы ритмопластики |
|  | Система работы с детьми по формированию основ валеологических знаний и здорового образа жизни | Развитие представлений и формирование навыков здорового образа жизни, поддержания здоровья Приобщение к двигательной и гигиенической культуре Формирование основ безопасной жизнедеятельности |
|  | Оздоровительное и лечебно профилактическое сопровождение | Закаливание естественными физическими факторами: режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок: режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна; местные и общие воздушные ванны; световоздушные ванны и солнечные ванны в весенне-летний сезон; полоскание полости рта и горла водой комнатной температуры; местное обливание: рук до локтевого сгиба; лица прохладной водой ЛФК Массаж общий и оздоровительный Комплекс неспецифической профилактики ОРВИ и гриппа Витаминно-профилактический комплекс Индивидуальный оздоровительный маршрут профилактические осмотры детей |
|  | Организация питания | Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами (группы с 12-и часовым пребыванием) |
|  | Подготовка кадров к работе по системе оздоровительных мероприятий | Курсы усовершенствования Консультации Семинары Семинары-практикумы |
|  | Работа с родителями | Общие родительские собрания Круглый стол по вопросам оздоровления Информация по вопросам оздоровления детей в ДОУ Индивидуальные консультации |

**Приложение 2**

 к годовому плану МБДОУ д/с № 6

**План работы с родителями на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущая проблема | Темы консультаций | Краткий план консультирования |
|  **СЕНТЯБРЬ** |
| Как облегчить адаптацию ребенка к детскому саду | 1. Как подготовить ребенка к детскому саду.
2. Как правильно прощаться с ребенком утром.
3. Как быть, когда ребенок не хочет идти в детский сад.
4. Как без стресса вернуться в детский сад после каникул
 | Обсудить тактику поведения родителей в период адаптации детей; ответить на вопросы родителей об адаптации; выдать рекомендации, чтобы облегчить адаптационный период у детей.Техники консультирования: совет, активное слушание |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Как сохранить физическое и психологическое здоровье ребенка | 1. Каковы признаки физического и психологического благополучия и признаки заболевания.
2. Как провести профилактику стрессов у детей и родителей, в том числе в период длительного нахождения дома.
3. Как правильно организовать отдых детей и родителей.
4. Как построить рациональный режим дня.
5. Как сохранить благополучный психологический микроклимат в семье в период длительного нахождения дома
 | Информировать родителей о признаках, которые указывают на нормальное состояние физического и психического здоровья, а также о возможных отклонениях; обучить их приемам снятия психоэмоционального напряжения; выдать рекомендации, чтобы организовать режим дня и отдыха в семье.Техники консультирования: беседа, тренинг, информирование |
| **НОЯБРЬ** |
| Как способствовать формированию познавательных процессов у детей | 1. Как развивать любознательность ребенка.
2. Как развивать память и внимание у детей.
3. Как играть с ребенком дома: практикум семейных развивающих игр.
4. О чем говорить с детьми на прогулке.
5. Как использовать интернет в целях развития ребенка.
6. Что и как читать с дошкольником.
7. Как обеспечить развитие детей в период длительного нахождения дома
 | Сообщить родителям возрастные нормативы формирования основных познавательных процессов; обучить родителей развивающим играм с детьми; предостеречь их от ошибок, которые могут тормозить развитие познавательных процессов.Техники консультирования: сообщение, интерпретация данных, психолого-педагогические назначения, практикум |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Как справиться с возрастными проблемами ребенка | 1. Что нужно знать родителям о возрастных кризисах у детей.
2. Как реагировать на манипулятивный стиль общения детей.
3. Как справиться с упрямством и капризами у детей.
4. Что хочет сообщить ребенок, когда проявляет негативизм и агрессию.
5. Каковы основные протестные формы поведения дошкольников.
6. Какие вредные привычки может перенять дошкольник и как с ними бороться
 | Сообщить родителям информацию о периодах взросления дошкольников и кризисных промежутках развития: дать название кризису, рассказать о новообразованиях личности и проявлениях кризиса в поведении; сообщить родителям тактики правильного поведения родителей в случае, если ребенок дисгармонично проживает возрастной кризис; выдать рекомендации для случаев, если ребенок проявляет девиантные формы поведения.Техники консультирования: фокусирование, совет, побуждение к рефлексии |
| **ЯНВАРЬ** |
| Как решить проблемы социализации ребенка | 1. Как справиться с драчливостью у ребенка.
2. Что делать, если истерика становится стилем общения ребенка.
3. Как научить ребенка играть.
4. Каковы плюсы и минусы застенчивости.
5. Что делать, если с ребенком никто не дружит
 | Обсудить трудности в социализации детей; выдать рекомендации, как снимать негативные проявления в поведении детей; рассказать родителям, как помочь детям научиться выстраивать отношения с окружающими людьми.Техники консультирования: рефлексивное слушание, информирование, поиск альтернатив |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Как формировать самостоятельность у ребенка | 1. Как помочь ребенку во время кризиса «Я сам».
2. Как установить обязанности ребенка в семье.
3. Как давать ребенку трудовые поручения: объем, контроль, помощь со стороны взрослых
 | Оказать родителям психологическую помощь, чтобы формировать самостоятельность у дошкольников; рассказать им, как не упустить момент, когда у ребенка начинает развиваться самостоятельность, – во время кризиса трех лет «Я сам»; помочь родителям определить круг обязанностей и ответственности ребенка в семье; обучить их правильной тактике поведения, чтобы давать ребенку поручения.Техники консультирования: совет, директива, побуждение к рефлексии |
| **МАРТ** |
| Какие ошибки воспитания могут допустить родители и как их решить | 1. Как справиться с непослушанием ребенка.
2. Что делать, когда ребенок лжет.
3. Как договориться с «неуправляемым ребенком».
4. Как реагировать на детское воровство.
5. Что делать, если ребенок боится родителей.
6. Как установить и не потерять родительский авторитет
 | Обсудить проблемы, которые возникают у родителей в воспитании детей; найти причины плохого поведения у детей и проанализировать воспитательные методы родителей; совместно запланировать корректирующие меры, чтобы устранить ошибки воспитания.Техники консультирования: побуждение к рефлексии, открытый вопрос, активное слушание, психолого-педагогическое назначение |
| **АПРЕЛЬ** |
| Как способствовать развитию личности ребенка | 1. Как формируется темперамент и характер ребенка, на что можно влиять воспитанием.
2. Как определить способности ребенка.
3. Как и в каком количестве выбирать кружки, секции и другие услуги дополнительного образования
 | Рассказать родителям, как протекает процесс развития личности дошкольника; обсудить моменты, которые волнуют родителей; помочь родителям определить способности детей; выдать рекомендации, как выбирать услуги дополнительного образования.Техники консультирования: информирование, совет, резюме |
| **МАЙ** |
| Как сформировать психологическую готовность ребенка к школе | 1. Как определить, готов ли ребенок к школе.
2. Как организовать летний отдых детей с пользой для их развития.
3. Что должно измениться в поведении родителей первоклассника по сравнению с дошкольным периодом
 | Помочь родителям определить показатели готовности к школьному обучению; вовлечь их в процесс психологической подготовки дошкольника к смене социальной роли; помочь родителям психологически подготовиться к тому, чтобы изменить стратегию поведения и образа жизни в связи с началом учебы в школе.Техники консультирования: информирование, фокусирование, поддержка, совет |

**Приложение 3**

 к годовому плану МБДОУ д/с № 6

**ПЛАН**
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021 – 2022 годы

Цели:

* Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
* Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
* Совершенствование работы сотрудников ДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
* Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
* Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
* Обучение правилам поведения при пожаре;
* Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
* Повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель,соисполнители: | Отметкаовыполнении |
| **1. Организационные и технические мероприятия** |
| 1. | Подготовка детского сада к новому учебному году:* Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей,
* Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.
* Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам
 | До 1 сентября | Зам  по АХР |  |
| 2. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. | До 1 сентября | Ответственный за ПБ |  |
| 3. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | постоянно | Заведующий ДОУ,Ответственный за ПБ |  |
| 4. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:                        * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ;
* приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ;
* приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;
* приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.
 | До 1 сентября | Заведующий ДОУ |  |
| 5. | Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации.Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада. | 1 раз в полугодие | Заведующий ДОУ,Ответственный за ПБ |  |
| 6. | Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности. | По графику | Заведующий ДОУ |  |
| 7. | Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. | В течение года по плану ДОУ | Заведующий ДОУ,Ответственный за ПБ |  |
| 8. | Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности. | В течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 9. | Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками | В течение года | Зам. по АХР,    ст. воспитатель |  |
| 10. | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:                                                     * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;
* соблюдение противопожарного режима;
* соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;
* содержание территории;
* содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;
* содержание электроустановок;
* содержание сетей противопожарного водоснабжения;
* учет и использование первичных средств пожаротушения;
* содержание пожарной сигнализации.
 | В течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 11. | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем. | постоянно | Ответственный за ПБ |  |
| 12. | Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. | постоянно | Ответственный за ПБ |  |
| 13. | Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий | По мере необходимости | Ответственный за ПБ |  |
| 14. | Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ) | постоянно | Ответственный за ПБ |  |
| 15. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | В течение года | По договору |  |
| **2. Работа с коллективом ДОУ** |
| 1. | Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. |  | Заведующий ДОУ,Ответственный за ПБ |  |
| 2. | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год. | август | Заведующий ДОУ |  |
| 3. | Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада. | В течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 4. | Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками.Проведение текущих противопожарных инструктажей. | По мере необходимостиСентябрь,март (1 раз в полугодие)в течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 5. | Инструктажи с работниками  при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.) | В течение года | Ответственный за ПБ |  |
| 6. | Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | Согласно графика тренировок | Ответственный за ПБ |  |
| 7. | Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности. | По плану ДОУ | Старший воспитатель,Ответственный за ПБ |  |
| **3. Работа с воспитанниками и их родителями** |
| 1. | Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях.Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками.Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома. | В течение года | Старший воспитатель,воспитатели |  |
| 2. | Организация  и проведение с воспитанниками бесед,  занятий, других мероприятий  по Правилам пожарной безопасности. | По отдельному плану | Старший воспитатель,воспитатели |  |
| 3. | Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара. | В течение года | Воспитатели |  |
| 4. | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 5. | Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 6. | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения  Дня защиты детей. | Май | Ответственный за ПБ,старший воспитатель |  |
| 7. | Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав». | Апрель, май | Ответственный за ПБ,старший воспитатель |  |

**Приложение 4**

 к годовому плану МБДОУ ДС ОВ № 6

**Расписание утренней гимнастики**

по возрастным группам на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Время проведения** | **Длительность****проведения** |
| ***2 группа раннего возраста******(1,6 - 2года)*** | 08.00-08.10(2 полугодие, игровая форма) (группа) | 10 мин. |
| ***I младшая группа******(2 – 3 года)*** | 08.00-08.10 (игровая форма)(группа) | 10 мин. |
| ***II младшая группа******(3 – 4 года)*** | 08.00-08.10 (зал) | 10 мин. |
| ***Средняя группа******(4 – 5 лет)*** | 08.10-08.20 (зал) | 10 мин. |
| ***Старшая группа******(5 – 6 лет)*** | 08.20-08.30 (зал) | 10 мин. |
| ***Подготовительная группа******(6 – 7 лет)*** | 08.30-08.40 (зал) | 10 мин. |

**Приложение 5**

 к годовому плану МБДОУ ДС ОВ № 6

**Расписание организованной образовательной деятельности**

**в МБ ДОУ ДС ОВ № 6 на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2 группа раннего возраста**  |
|  **Понедельник** | **08.50-09.00 (1-я подгр.)** **09.10-09.20 (2-я подгр.)****Музыкальное** **09.30-09.40 (1 подгр)** **09.50=10.00 (2 подгр****Рисование**  |
|  **Вторник** | **08.50-09.00 (1-я подгр.)** **09.10-09.20 (2-я подгр.)****Развитие движений** **09.30-09.40 (1 подгр)** **09.50=10.00 (2 подгр****Развитие речи/ознакомление с художественной литературой**  |
|  **Среда** | **08.50-09.00 (1-я подгр.)** **09.10-09.20 (2-я подгр.)****Музыкальное** **09.30-09.40 (1 подгр)** **09.50=10.00 (2 подгр****Развитие предметной деятельности** |
|  **Четверг** | **08.50-09.00 (1-я подгр.)** **09.00-09.10 (2-я подгр.)****Развитие речи/ознакомление с художественной литературой** **09.30-09.40 (1 подгр)** **09.50=10.00 (2 подгр Лепка**  |
|  **Пятница** | **08.50-09.00 (1-я подгр.)** **09.00-09.10 (2-я подгр.) Развитие движений****09.30-09.40 (1 подгр)** **09.50=10.00 (2 подгр Социально- коммуникативное развитие** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1 младшая группа** |
|  **Понедельник** | **08.50-09.00 (1-я подгр)** **09.10-09.20 (2-я подгр.)****Ознакомление с природой/Социально- коммуникативное развитие****9.20 – 9.30 (1-я подгр)****09.40-09.50 (2-я подгр)****Физическая культура** |
|  **Вторник** | **08.50-09.00 (1-я подгр)** **09.10-09.20 (2-я подгр.)****Музыка****09.30-09.40 (1 подгр)** **09.50=10.00 (2 подгр** **Лепка/ конструирование** |
|  **Среда** | **08.50-09.00 (1-я подгр)** **09.10-09.20 (2-я подгр.)****РЭМП (познавательное развитие )****Физическая культура****На воздухе** |
|  **Четверг** | **08.50-09.00 (1-я подгр)** **09.10-09.20 (2-я подгр.)****Музыка****09.30-09.40 (1 подгр)** **09.50=10.00 (2 подгр** **Рисование** |
|  **Пятница** | **09.00-09.10 (1 подгр)****09.20-09-30 (2 подгр)****Физическая культура****09.30-09.40 (1 подгр)** **09.50=10.00 (2 подгр** **Развитие речи. Художественная литература** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2 младшая группа/ средняя** |
|  **Понедельни** | **09.00- 09.15 -09.20** **Ознакомление с окружающим миром****09.30- 09.45-09.50** **Музыка** |
|  **Вторник** | **09.00- 09.15-09.20****РЭМП****09,30- 09.45-09.50** **Физическая культура на воздухе** |
|  **Среда** | **09.10- 09.25-09.30****Лепка/аппликация/ ручной труд****09.40- 09.55-10.00****Физическая культура**  |
|  **Четверг** | **09.00- 09.15-09.20****Развитие речи. Художественная литература****09.30.-09.45-09.50****Музыка** |
|  **Пятница** | **09.00-0 9.15-09.20****Рисование****Физическая культура**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Средняя группа** |
|  **Понедельник** | **09.10 – 09.30, 10.35****Ознакомление с окружающим миром/ поисково-исследовательская деятельность** **09.45 – 10.05, 10.10****Музыка/ музыка****16.00-16.30 –****Обучение грамоте (ст)** |
|  **Вторник** | **09.00-09.20,09.25** **РЭМП/РЭМП****Физическая культура На воздухе****16.00-16.30 –****Чтение художественной литературы (ст)** |
|  **Среда** | **09.00-0 9.20, 09.25** **Лепка/аппликация/ ручной труд Лепка/аппликация/ ручной труд****09.30 –09.50,09.55****Музыка/ музыка**  |
|  **Четверг** | **09.00 –0 9.20, 09.25** **Развитие речи/ Развитие речи****10.00-10.20, 10.25 Физическая культура****16.00-16.30 –****Конструирование и моделирование (ст)** |
|  **Пятница** | **09.00 –09.20, 09.25** **Рисование/ Рисование** **09.30-09.50, 09.55****Физическая культура** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Старшая группа** |
|  **Понедельник** | **09.05-09.30****Развитие речи****09.40-10.05****Музыка****10.15 – 10.40****Лепка/Аппликация/ ручной труд** |
|  **Вторник** | **09.00 – 09.25****РЭМП****09.35-10.00** **Чтение художественной литературы****Физическая культура****На воздухе**  |
|  **Среда** | **09.00 – 09.25 Физическая культура****09. 35-10.00** **Развитие речи** |
|  **Четверг** | **09.00 – 09.25** **Физическая культура****(зал, без м/с)****09.35-10.00****Познавательно- исследовательская деятельность. Конструирование и моделирование** |
|  **Пятница** | **09.00 – 09.25** **Подготовка к обучению грамоте****09.35-10.00****Музыка** **10.15-10.40****Рисование** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Подготовительная группа** |
|  **Понедельник** | **09.00 –09.30****Познавательно- исследовательская деятельность.** **09.40-10.10****Рисование****10.20- 10.50****Музыка** |
|  **Вторник** | **09.00 –0 9.30****РЭМП****09.40-10.10****Конструирование и моделирование****10.20-10.50****Физическая культура** |
|  **Среда** | **09.00 – 09.30** **Развитие речи****09.40-10.10****Рисование****10.20 – 10.50** **Физическая культура** |
|  **Четверг** | **09.00 – 09.30** **РЭМП****09.40-10.10** **Подготовка к обучению грамоте****Физическая культура****На воздухе** |
|  **Пятница** |  **09.00 – 09.30** **Развитие речи****09.40- 10.10****Лепка/аппликация****10.20-10.50** **Музыка** |

**Приложение 6**

 к годовому плану МБДОУ ДС ОВ № 6

**Аттестация педагогических кадров в 2021-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Должность | План аттестации | Итоги аттестации | В какой форме представлены |
| 2021-2022  | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| 1 | Балкова Людмила Юрьевна  | Воспитатель  | СЗД |  |  | 1 квал катег |  |  |
| 2 | Водопшина Елена Владимировна | Воспитатель |  | 1 квал катег  |  |  |  |  |
| 3 | Деркачева Татьяна Олеговна | Инструктр ФИЗО |  |  | СЗД |  |  |  |
| 4 | Именинникова Яна Владимировна | Воспитатель |  |  | 1 квал катег |  |  |  |
| 5 | Ливада Наталия Васильевна | Старший воспитатель |  |  |  | 1 квал катег |  |  |
| 6 | Омельченко Валентина Ивановна | Воспитатель | 1 квал катег |  |  |  |  |  |
| 7 | Перепелица Анастасия Викторовна | Воспитатель |  | СЗД |  |  |  |  |
| 8 | Рапаева Елена Борисовна | Воспитатель |  |  |  | 1 квал катег |  |  |
| 9 | Рамазанова Анюта Гамидуллаховна | Воспитатель |  | СЗД |  |  |  |  |
| 10 | Тихонова Ольга Валерьевна | Воспитатель | 1 квал катег |  |  |  |  |  |
| 11 | Усанова Татьяна Григорьевна | Воспитатель | 1 квал катег |  |  |  |  |  |

**Приложение 7**

 к годовому плану МБДОУ ДС ОВ № 6

**ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2022 года**

**Цель работы:**

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

 Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

**Задачи работы:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. Развивать физические качества дошкольников с помощью подвижных игр на воздухе, продолжать осуществлять закаливание посредством природных факторов (солнечные и воздушные ванны, водные процедуры, дыхательная гимнастика после дневного сна).

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.

3. Повышать профессиональное мастерство педагогов в вопросах организации работы в летний оздоровительный период.

4. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Неделя  | Наименование | Учесть праздники |
|  |
| 1,6-3 года | 3-7 лет |
| Июнь |
| 1  | Неделя сказок | Наше счастливое детство | 01.06.- День защиты детей05.06 – день эколога |
| 2  | Неделя машинок | Неделя сказок | 06.06- Пушкинский день |
| 3 |  Неделя кубиков | Неделя насекомых | 07.06 Троица  |
| 4  | Неделя деревьев | Неделя растений | 12.06 - день России |
| 5 | Неделя безопасности | Неделя безопасности | 03.07- день ГИБДД |
| Июль |
| 1 | Неделя птиц | Неделя ветра | 08.07- день семьи |
| 2 | Неделя конструирования из конструктора | Неделя воды  | 12.07- день рыбака |
| 3 | Неделя стихов  | Неделя животных |  |
| 4 | Неделя матрешек  | Неделя книг  | 30.07- день дружбы |
| Август |
| 1 | Неделя животных | Неделя здоровья  | 06.08- день физкультурника. Летний спортивный праздник |
| 2 | Неделя семьи | Неделя солнца  | 19.08- Преображение (яблочный спас) |
| 3 | Неделя растений  | Неделя поделок из бросового материала и бумаги | 22.08-день государственного флага |
| 4 | Неделя гигиенических навыков | Неделя овощей, ягод, фруктов | 28.08- Успение Пресвятой Богородицы |

**Блок 1. Создание условий для всестороннего развития ребенка: --**Санитарно – гигиенические условия.

- Условия для физического развития.

- Условия для познавательного развития.

- Условия для экологического развития.

- Условия для развития изобразительного творчества.

- Условия для организации трудовой деятельности.

**Блок 2. Работа с детьми.**

**2.1.** Организация Физкультурно-оздоровительной работы:

- Оптимизация режима

- Организация двигательного режима.

- Закаливание.

- Лечебно-оздоровительная работа.

- Коррекционная работа.

**2.2**. Организация мероприятий познавательного характера:

 **Блок 3. Работа с педагогами:**

- *Организационно-педагогическая работа*

\* инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период

\* техника безопасности и охрана труда в летних условиях

\* соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях

\* инструктаж по пожарной безопасности

- *Методическая работа*.

\* Консультации

\*Смотр- конкурс выносного оборудования

\* Составление перспективного плана, рабочих программ

\* Составление годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год

\* Изготовление пособий для ФЭМП

\* Подбор материала «Природные сообщества».

\**Оперативный контроль*

 «Готовность к летнему оздоровительному периоду»

\**Ежедневный контроль*:

выполнение санитарно-гигиенических требований, содержание прогулок, Организация водно- питьевого режима,

Организация закаливающих процедур, Организация двигательного режим

 **Блок 4. Работа с родителями**.

 **Блок 5. План производственного контроля реализации оздоровительной работы в МБДОУ ДС ОВ № 6.**

**Блок 1. Создание условий для всестороннего развития ребенка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы  | Условия реализации работы | Ответственный | Срок исполнения |
| Санитарно- гигиенические условия  | Мытье игрушекВлажная уборка  | ВоспитательМладший воспитатель | Ежедневно в течение летнего периода  |
| Организация водно- питьевого режима  | Наличие кулера на каждой возрастной группе, срок годности воды, наличие одноразовых стаканчиков, емкости для грязных стаканчиков, маркировка. | Младший воспитатель | Ежедневно |
| Организация закаливающих процедур  | Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейка, тазики | ВоспитательМладший воспитатель | Ежедневно |
| Организация безопасных условий пребывания детей в МБДОУ  | Наличие аптечки первой медицинской помощи, исправного оборудования на прогулочных участках  | Завхоз |  |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни  | Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучение детей правилам дорожного движения.  | Воспитатели | В течение летнего периода |
| Организация двигательного режима  | Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, кольцебросы, скакалки, мешочки с песком и т.п.).  | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |  |
| Проведение коррекционной работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др. )  | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию движений | Воспитатели  | В течение летнего периода |
| Организация познавательных тематических досугов | Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов | Воспитатели | В течение летнего периода |
| Организация прогулок, целевых экскурсий  | Проведение экскурсий и целевых прогулок в пределе границ ДОУ | Воспитатели  | В течение летнего периода |
| Условия для экологического развития  | Наличие опытного участка, цветников  | Воспитатели  | В течение летнего периода |
| Организация эксперимент деятельности  |  Наличие пособий и оборудования для проведения экспериментов.  | Воспитатели  | В течение летнего периода |
| Организация игр по ознакомлению с природой,  | Наличие дидактических пособий, игр. Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой,  | Воспитатели  | В течение летнего периода |
| Условия для развития изобразительного творчества Организация изобразительной деятельности  | Изобразительная деятельность с использованием нетрадиционных методов и материалов. Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, природный материал, пластилин и др.). Организация выставок, конкурсов внутри детского сада.  | Воспитатели  | В течение летнего периода |
| Условия для организации трудовой деятельности Труд в природе | Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки), мини –огород, уголок природы в каждой возрастной группе.  | Воспитатели  | В течение летнего периода |
| Условия для игр с водой и песком | Наличие пособий для игр с песком и водой. | Воспитатели  | В течение летнего периода |
| Ручной труд  | Наличие изобразительных средств (картона, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи и др.) Организация выставок, конкурсов поделок | Воспитатели  | В течение летнего периода |

**Блок 2. Работа с детьми**

**Организация физкультурно-оздоровительной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Возрастная группа | Время проведения  | Ответственный |
| Оптимизация режима Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка – 4-5 ч., сон- 3 ч.)  | Все возрастные группы | Ежедневно | Воспитатели |
| Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима  | Группы раннего возраста | Ежедневно  | Воспитатели |
| Организация двигательного режима Утренняя гимнастика на воздухе Гимнастика пробуждения Метание мяча в цель | 2 младшие, средняя, старшая, подготовительная | Ежедневно | Воспитатели |
| Игры с мячом, развитие умений действовать с предметами.  | Группы раннего возраста | Ежедневно | Воспитатели |
| Прыжки через скакалку разными способами  | средняя, старшая, подготовительная | 3 раза в неделю | Воспитатели |
| Прыжки в длину с места  | средняя, старшая, подготовительная | 3 раза в неделю | Воспитатели |
| Подвижные игры на прогулке | Все возрастные группы | Ежедневно | Воспитатели |
| Спортивные досуги  | средняя, старшая, подготовительная | 1 раз в две недели  | Воспитатели |
| Закаливание Воздушные ванны | Смешанная группа раннего возраста, 1 младшие, 2 младшие, средняя, старшая, подготовительная | Ежедневно | Воспитатели |
| Прогулки на воздухе | Смешанная группа раннего возраста, 1 младшие, 2 младшие, средняя, старшая, подготовительная | Ежедневно | Воспитатели |
| Хождение босиком по траве | Смешанная группа раннего возраста, 1 младшие, 2 младшие, средняя, старшая, подготовительная | В теплую солнечную погоду перед обливаанием ног | Воспитатели |
| Хождение по дорожке здоровья | средняя, старшая, подготовительная | Ежедневно | Воспитатели |
| Обширное умывание | средняя, старшая, подготовительная | Ежедневно | Воспитатели |
| Обливание ног | средняя, старшая, подготовительная | Ежедневно | Воспитатели |
| Игры с водой | Смешанная группа раннего возраста, 1 младшие, 2 младшие, средняя, старшая, подготовительная | Ежедневно | Воспитатели |
| Лечебно-оздоровительная работа Полоскание зева холодной кипяченой водой  | средняя, старшая, подготовительная | Ежедневно | Воспитатели |
| Оздоровление фитонцидами | Смешанная группа раннего возраста 1 младшие, 2 младшие, средняя, старшая, подготовительная | Ежедневно | Воспитатели |
| Коррекция зрения. Индивидуальная гимнастика  | средняя, старшая, подготовительная | 1-2 раза в неделю | Воспитатели |
| Коррекция осанки. Индивидуальная гимнастика  | Смешанная группа раннего возраста, 1 младшие, 2 младшие, средняя, старшая, подготовительная | 1-2 раза в неделю | Воспитатели |
| Коррекция плоскостопия, всех возрастных групп  | Смешанная группа раннего возраста, 1 младшие, 2 младшие, средняя, старшая, подготовительная | 1-2 раза в неделю  | Воспитатели |
| Пальчиковая гимнастика  | Смешанная группа раннего возраста, 1 младшие, 2 младшие, средняя, старшая, подготовительная | 2-3 раза в неделю  | Воспитатели |
| Дыхательная гимнастика  | Средняя, старшая, подготовительная | Ежедневно | Воспитатели |
| Релаксация  | Средняя, старшая, подготовительная | 2-3 раза в неделю | Воспитатели |
| Спортивный праздник | Средняя, старшая, подготовительная | август | Балкова Л.Ю |
| Спортивные развлечения | 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная | Пятница, по графику | Балкова Л.Ю |

**Организация мероприятий познавательного характера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Неделя  | Наименование | Учесть праздники |
| 1,6-3 года | 3-7 лет |
| Июнь |
| 1  | Неделя сказок | Наше счастливое детство | 01.06.- День защиты детей |
| 2  | Неделя машинок | Неделя сказок | 06.06- Пушкинский день |
| 3 |  Неделя кубиков | Неделя насекомых | 07.06 Троица  |
| 4  | Неделя деревьев | Неделя растений | 12.06 - день России |
| 5 | Неделя безопасности | Неделя безопасности | 03.07- день ГИБДД |
| Июль |
| 1 | Неделя птиц | Неделя ветра | 08.07- день семьи |
| 2 | Неделя конструирования из конструктора | Неделя воды  | 12.07- день рыбака |
| 3 | Неделя стихов  | Неделя животных |  |
| 4 | Неделя матрешек  | Неделя книг  | 30.07- день дружбы |
| Август |
| 1 | Неделя животных | Неделя здоровья  | 06.08- день физкультурника |
| 2 | Неделя семьи | Неделя солнца  | 19.08- Преображение (яблочный спас) |
| 3 | Неделя растений  | Неделя поделок из бросового материала и бумаги | 22.08-день государственного флага |
| 4 | Неделя гигиенических навыков | Неделя овощей, ягод, фруктов | 28.08- Успение Пресвятой Богородицы |

**Организация праздников и вечеров развлечений, тематических занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Проводимое мероприятие | Группа | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| 01 июня | День защиты детей | 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная | Старший воспитатель.Воспитатели.Муз. Руковод |  |
| 06 июня | Пушкинский день | Средняя, старшая, подготовительная | Старший воспитатель.Воспитатели |  |
| 07 июня | Троица | Средняя, старшая, подготовительная | Старший воспитатель.Воспитатели |  |
| 10 июня  | День России  | 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная | Старший воспитатель.Воспитатели.Муз. Руковод |  |
| 03 июля  | День ГИБДД | Средняя, старшая, подготовительная | Старший воспитатель.Воспитатели |  |
| 8 июля | День семьи, любви и верности | 1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная | Старший воспитатель.ВоспитателиМуз. Руковод |  |
| 12 июля | День рыбака | 1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная | Старший воспитатель.ВоспитателиМуз. Руковод |  |
| 30 июля  | День дружбы | 1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная | Старший воспитатель.ВоспитателиМуз. Руковод |  |
| 6 августа | День физкультурника | 1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная | Старший воспитатель.ВоспитателиИнструктор |  |
| 19 августа | Преображение (яблочный спас) | 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная | Старший воспитатель.ВоспитателиМуз. руковод |  |
| 21 августа | День государственного флага | Средняя, старшая, подготовительная | Старший воспитатель.Воспитатели |  |
| 28 августа  | Успение Пресвятой Богородицы | Средняя, старшая, подготовительная | Старший воспитатель.Воспитатели |  |
| Пятница по графику | Музыкальные развлечения | Все группы | Музыкальный руководительВоспитатели |  |

**Блок 3. Работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Содержание | Дата, время и место проведения  | Ответственный  | Отметка о выпол |
| Педагогический совет.  | Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  | 27 мая, 13.30, музыкальный зал | Старший воспитатель  |  |
| Инструктаж  | Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период | 28 мая, 13.30, методический кабинет | Старший воспитатель |  |
| Консультации.  | Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ в летнее время  | 03.06.2021 | Старший воспитатель |  |
| Планирование и организация спортивных игр на прогулке. | Июнь | Балкова Л.Ю |  |
| Организация адаптационного периода для воспитателей младшей группы.  | Июль  | Старший воспитатель |  |
| .  | Создание эколого-развивающей среды в группе | Август  | Старший воспитатель |  |
| Семинар |  «Подготовка и проведение работы с детьми летом» | 03 июня 13.30музыкальный зал | Старший воспитатель |  |
| Методические разработки |  «Природные сообщества»«Легенды о цветах»Дидактические игры  | Июль  | Старший воспитательВоспитатели |  |
|  | Изготовление и подбор атрибутов, костюмов.  | Май-июнь | Воспитатели |  |
| Подготовка выставок, конкурсов, соревнований.  | Май- август | Воспитатели |  |
| Оформление фотовыставки «Летнее настроение».  | Август  | Воспитатели |  |
| Подбор информационного материала для родительского уголка.  | Июнь- август | Воспитатели |  |
| Разработка Положения о смотре-конкурсе на лучший игровой участок. | Май | Старший воспитатель |  |

**Блок 4. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Содержание | Ответственный  | Отметка о выпол |
| Информационно- рекламная деятельность | Оформление информационных стендов по проблеме воспитания детей.  | Воспитатели всех возрастных групп  |  |
| Оформление информационных стендов по ОБЖ («Если Вы с ребенком отправились в отпуск», «Безопасность на воде», «Золотые правила лета»). Фотовыставка. Оформление папок-передвижек («Как не испортить отпуск болезнями», «Осторожно, клещи!»).  | Воспитатели всех возрастных групп  |  |
| Консультации | «Организация питания в летний период»  | Старший воспитатель |  |
| Совместная деятельность детского сада и семьи.  | Привлечение родителей к организации и проведению совместных досугов.  | Воспитатели |  |
| Проведение совместных спортивных мероприятий.  | Инструктор по ФИЗО |  |
| Привлечение родителей к проведению ремонта детского сада.  | Заведующий |  |
| Организация выставок, конкурсов в детском саду.  | Воспитатели |  |
| Выставка рисунков «Моя семья».  | Воспитатели |  |
| Круглый стол по проблеме постепенного перехода из семьи в дошкольное учреждение | Старший воспитатель |  |
| Просветительская работа (памятки, рекомендации).  | Воспитатели |  |

**Блок 5. План производственного контроля реализации оздоровительной работы в МБДОУ ДС ОВ № 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля | Содержание контроля | Периодичность | Ответственный  | Отметка о выпол |
| Санитарное состояние участка.  | Проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам: достаточность, травмобезопасность.  | Ежедневно | ЗавхозСтарший воспитатель |  |
| Санитарно-гигиеническое состояние помещений | Проведение генеральной и текущей уборки. Соблюдение режима проветривания.  | Ежедневно | ЗавхозСтарший воспитатель |  |
| Состояние здоровья | Состояние здоровья и физическое развитие детей. Наблюдение за утренним приемом детей и состоянием каждого ребенка в течение дня. Проведение комплексного осмотра и обследования на педикулез.  | Ежедневно | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| Питьевой режим | . Контроль безопасности и качества питьевой воды, соответствие санитарным правилам. | Ежедневно | ЗавхозСтарший воспитатель |  |
| Двигательный режим. | Контроль:  соблюдения объема двигательной активности в течение дня;  соответствия двигательного режима возрастным требованиям;  разнообразия форм двигательной активности в течение дня.  | Ежедневно | Старший воспитатель |  |
| Физкультурно оздоровительные досуги и развлечения. | Проверка:  санитарного состояния оборудования и безопасности места проведения мероприятия;  содержания и состояния выносного материала;  двигательной активности детей.  | Ежедневно | Старший воспитатель |  |
| Состояние одежды и обуви | Проверка соблюдения требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | Ежедневно | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
|  Система закаливания | Проведение воздушных ванн, обливания ног, дыхательной гимнастики, босохождения по песку, траве, по дорожке здоровья.  | Ежедневно | Заведующий Старший воспитатель |  |
| Прогулка. | Контроль:  соблюдения требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности);  содержания и состояния выносного материала.  | Ежедневно | Старший воспитатель |  |
| Индивидуальная работа с детьми по развитию движений.  | Проведение на воздухе. Проверка санитарно-гигиенического состояния места проведения | Ежедневно | Старший воспитатель |  |
| Оздоровительные мероприятия в режиме дня.  | Проведение утренней гимнастики на улице. Двигательной разминки; гимнастики после сна. Индивидуальной коррекционной работы.  | Ежедневно | Старший воспитатель |  |
| Трудовая деятельность | Полив цветов в цветнике, рыхление песка в песочнице, уборка травы, сбор веточек на игровом участке и др | Ежедневно | Старший воспитатель |  |
| Дневной сон | Контроль:  санитарно-гигиенического состояния помещения;  учета индивидуальных особенностей детей;  за гимнастикой пробуждения.  | Ежедневно | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| Питание | санитарно-гигиенического состояния оборудования: достаточности, маркировки оборудования и посуды;  санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовых;  условий хранения сырья, достаточности, маркировки уборочного инвентаря;  поступления на пищеблок продуктов;  выполнения норма питания;  соблюдения правил личной гигиены персонала;  выполнения режима питания.  | Ежедневно | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз  |  |

**Приложение 8**

 к годовому плану МБДОУ ДС ОВ № 6

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы организации | Младший возраст | Средний возраст | Старший возраст  |
| Организованная деятельность | 6 часов в неделю  | 8 часов в неделю | 10 и более час. в неделю |
| Утренняя гимнастика | 10 минут  | 10 минут | 10 минут |
| Упражнения после дневного сна  | 5- 10 минут | 5- 10 минут | 5-10 минут |
| Подвижные игры  | не менее 2 раз в день 6-8 минут | не менее 3 раз в день 10-15 минут | не менее 4 раз в день 15- 20 минут |
| Спортивные игры  | Целенаправленное обучение педагогом не реже 1 раза в неделю  |
| Спортивные упражнения | Целенаправленное обучение не реже 1 раза в неделю  |
| Велосипед | 5 минут | 8-12 минут  | 8-15 минут |
| Физкультурные упражнения на прогулке | Ежедневно с подгруппами  |
| 5-10 минут | 10-12 минут  | 10-15 минут |
| Спортивные развлечения | 1-2 раза в месяц  |
| 15 минут  | 20 минут  | 30- 40 минут |
| Спортивные праздники | 2- 4 раза в год  |
| 15 минут  | 20 минут | 30-40 минут |

**Приложение 9**

 к годовому плану МБДОУ ДС ОВ № 6

**Режим дня в летний период**

**2 группа раннего возраста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **1-1,6**  | **1,6-2** |
| Прием детей, самостоятельная деятельность | 07.30-08.00 | 07.30-08.00 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 08.00-08.30 | 08.00-08.30 |
| Прогулка, самостоятельная деятельность | 08.30-09.30 | 08.30-09.30 |
| Подготовка и проведение игры- занятия ( по подгруппам) | 09.00-09.15 | 09.25-09.40 |
| Возвращение с прогулки , водные процедуры, обед | 11.00-12.00 | 11.00-12.00 |
| Подготовка ко сну, сон | 12.00-15.00 | 12.00-15.00 |
| Постепенный подъем, полдник | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 |
| Прогулка, самостоятельная деятельность | 15.20-18.30 | 15.20-17.30 |

**1 младшая группа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Время** |
| Прием детей, самостоятельная деятельность | 07.30-08.20 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 08.20-08.55 |
|  Игры, самостоятельная деятельность детей | 08.55-09.20 |
|  Организованная детская деятельность | 09.20-10.00 |
|  Второй завтрак | 10.00-10.10 |
|  Подготовка к прогулке, прогулка | 10.10-12.05 |
| Возвращение с прогулки , водные процедуры | 12.05-12.20 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.20-12.50 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.50-15.00 |
| Постепенный подъем, самостоятельная деятельность | 15.00-15.25 |
|  Полдник  | 15.25-15-50 |
| Прогулка, самостоятельная деятельность | 15.50-17.30 |

**2 младшая группа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Время** |
| Прием детей, самостоятельная деятельность | 07.30-08.20 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 08.20-08.55 |
|  Игры, самостоятельная деятельность детей | 08.55-09.20 |
|  Организованная детская деятельность | 09.20-10.00 |
|  Второй завтрак | 10.00-10.10 |
|  Подготовка к прогулке, прогулка | 10.10-12.05 |
| Возвращение с прогулки , водные процедуры | 12.05-12.20 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.20-12.50 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.50-15.00 |
| Постепенный подъем, самостоятельная деятельность | 15.00-15.25 |
|  Полдник  | 15.25-15-50 |
| Прогулка, самостоятельная деятельность | 15.50-17.30 |

**средняя группа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Время** |
| Прием детей, самостоятельная деятельность | 07.30-08.25 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 08.25-08.55 |
|  Игры, самостоятельная деятельность детей | 08.55-09.10 |
|  Организованная детская деятельность | 09.10-10.00 |
|  Второй завтрак | 10.00-10.10 |
|  Подготовка к прогулке, прогулка | 10.10-12.15 |
| Возвращение с прогулки , водные процедуры | 12.15-12.30 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.30-13.00 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 13.00-15.00 |
| Постепенный подъем, самостоятельная деятельность | 15.00-15.25 |
|  Полдник  | 15.25-15-50 |
| Прогулка, самостоятельная деятельность | 15.50-17.30 |

**старшая группа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Время** |
| Прием детей, самостоятельная деятельность | 07.30-08.25 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 08.25-08.50 |
|  Игры, самостоятельная деятельность детей | 08.55-09.00 |
|  Организованная детская деятельность | 09.00-10.30 |
|  Второй завтрак | 10.30-10.50 |
|  Подготовка к прогулке, прогулка | 10.50-12.30 |
| Возвращение с прогулки , водные процедуры | 12.30-12.40 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.40-13.10 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 13.10-15.00 |
| Постепенный подъем, самостоятельная деятельность | 15.00-15.25 |
|  Полдник  | 15.25-15.40 |
| Прогулка, самостоятельная деятельность | 15.40-17.30 |

**Расписание непосредственно образовательной деятельности**

**на летний оздоровительный период 2022год**

**1 младшая группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Базовая образовательная деятельность | Непосредственно образовательная деятельность | Время проведения НОД |
|  |  |  |  |
| Понедельник | Художественно- эстетическое развитие | Музыка | 09.00-09.10 |
| Вторник | Физическая культура | Физическая культура | 09.00-09.10 |
| Среда | Художественно- эстетическое развитие  | Музыка | 09.00-09.10 |
| Четверг | Физическая культура | Физическая культура | 09.00-09.10 |
| Пятница | Художественно- эстетическое развитие Физическая культура | Лепка/аппликация/ рисованиеФизкультура | 09.00-09.1009.20-09.30 |

**2 младшая группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Базовая образовательная деятельность | Непосредственно образовательная деятельность | Время проведения НОД |
| Понедельник | Физическая культура | Физическая культура | 09.00-09.15 |
| Вторник | Художественно- эстетическое развитие | Музыка | 09.00-09-15 |
| Среда | Художественно- эстетическое развитие  | Музыка | 09.00-09.20 |
| Четверг | Физическая культура | Физическая культура | 09.00-09.2009.30-09.50 |
| Пятница | Художественно- эстетическое развитие Физическая культура | Лепка/аппликация/ рисованиеФизическая культура | 09.00-09.20 |

**средняя группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Базовая образовательная деятельность | Непосредственно образовательная деятельность | Время проведения НОД |
| Понедельник | Художественно- эстетическое развитие | Музыка | 09.20-09.40 |
| Вторник | Физическая культура | Физическая культура | 09.00-09.20 |
| Среда | Художественно- эстетическое развитие  | Музыка | 09.00-09.20 |
| Четверг | Художественно- эстетическое развитие Физическая культура | Лепка/аппликация/ рисованиеФизическая культура | 09.00-09.2009.30-09.50 |
| Пятница | Физическая культура | Физическая культура | 09.00-09.20 |

**старшая группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Базовая образовательная деятельность | Непосредственно образовательная деятельность | Время проведения НОД |
| Понедельник | Физическая культура | Физическая культура | 09.00-09.25 |
| Вторник | Физическая культура | Физическая культура | 09.00-09.25 |
| Среда | Художественно- эстетическое развитие | Музыка | 09.00-09.25 |
| Четверг | Художественно- эстетическое развитие Физическая культура | Лепка/аппликация/ рисованиеФизическая культура | 09.00-09.2509.35-10.00 |
| Пятница | Художественно- эстетическое развитие | Музыка | 09.00-09.25 |